



Amministrazione destinataria  
Comune di Trezzo sull'Adda

Ufficio destinatario  
Ufficio protocollo



## Domanda per il rilascio/proroga di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per manomissione di suolo pubblico

*Ai sensi del Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

### in relazione ai lavori di manomissione di suolo pubblico autorizzati con

Numero/Protocollo		Data	
-------------------	--	------	--

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

### CHIEDE

- il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione
- la proroga della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ottenuta con concessione

Numero	Data	Ente di riferimento

**con****Modalità occupazione**

- ponteggi, trabattelli, scale e cesate
- mezzi d'opera, piattaforme, automezzi di servizio
- cartelli, segnaletica, transenne, nastri
- altra modalità (*specificare*)

**per il seguente motivo****Motivazione****superficie occupata****Superficie occupata**m<sup>2</sup> **in via/piazza**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

 **in via/piazza**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

 **in via/piazza**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

 **in via/piazza**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

**nominativo responsabile sul posto**

Nome	Cognome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dittà/Società/Impresa		
<input type="text"/>		

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui
- di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica
- di rispettare quanto previsto nel Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche
- di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farsi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi
- di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta
- che al termine dell'occupazione lascerà lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area
- che sarà versato l'importo previsto per il canone COSAP, se dovuto, nei modi e termini che saranno indicati dall'ente
- che l'eventuale movimentazione dei mezzi di lavoro e/o servizio ovvero lo svolgimento dell'attività per cui è richiesta l'area pubblica non eccederà in alcun modo la porzione prevista (spazio aereo compreso) e essa sarà debitamente segnalata a cure e spese del richiedente ai sensi del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione
- di posare idonea segnaletica stradale conforme a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285 e del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495
- che non saranno apportate modifiche rispetto alle condizioni di esercizio già documentate e prescritte nell'atto di concessione per l'occupazione di suolo pubblico

relativamente all'interferenza con la viabilità stradale, dichiara inoltre

*(da compilare in caso di domanda di rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione)*

- che l'occupazione non interferisce con la viabilità stradale
- che l'occupazione interferisce con la viabilità stradale, pertanto chiede con separata domanda e su apposito modulo l'emissione di ordinanza per la modifica della viabilità (divieto di sosta, diminuzione della carreggiata, senso unico alternato, ecc.)

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- elenco dei mezzi d'opera impiegati con indicazione della massa a pieno carico ai fini delle valutazioni di impatto sul suolo in talune zone del territorio  
*(da allegare in caso di domanda di rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione, se l'occupazione avviene con mezzi d'opera)*
- planimetria in scala non inferiore a 1:100, quotata, dell'area interessata dalla occupazione con indicazione dei limiti sul fronte strada
- copia dell'autorizzazione da parte di terzi se necessaria
- pagamento dell'imposta di bollo  
*(da non allegare in caso di enti dei sottoservizi (enel, telecom, amiacque, ecc.))*
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria  
*(da allegare se previsti)*
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Trezzo sull'Adda

Luogo

Data

il dichiarante